

-בלמ"ס-

נוהל זה הותר לעיון על פי חוק חופש המידע

			נוהלי אמ"ש
פרק: משמעת	תת-פרק: דין משמעתי	מספר: 10.02.04	
שם נוהל: הבאת תוצאות הליכים בבית הדין למשמעת ובבית הדין לערעורים לידיעת גורמי משטרה ומח"ש			תאריך פרסום: 27/08/2023
			תאריך תחילה: 27/08/2023
			תאריך ביטול:
			נוסח: 2

1. מטרת הנוהל

להסדיר ולקבוע את אופן הבאת תוצאות ההליכים בבית הדין למשמעת, בבית הדין לערעורים ובית המשפט המחוזי, בשבתו כערכאת ערעור ברשות על פסקי דין של בית הדין לערעורים לידיעת גורמי משטרה ומח"ש.

2. הכנת מכתב פרסום

- עם סיום ההליכים בתיק ביד"ם, יוכן במחלקת משמעת מכתב ובו דיווח על פרטי האירוע נשוא כתב האישום, תמצית הכרעת הדין, ובמקרה של הרשעה – גזר הדין (להלן: "מכתב פרסום").
- עם סיומו של תיק בבית הדין לערעורים, יוכן במחלקת משמעת מכתב ובו דיווח על תוצאות הערעור (להלן: "מכתב פרסום ביד"ע").
- עם סיומו של תיק ערעור ברשות בבית המשפט המחוזי על פסקי דין של בית הדין לערעורים, יוכן במחלקת משמעת מכתב ובו דיווח על תוצאות ההליך (להלן: "מכתב פרסום מחוזי").

3. מכותבי מכתב הפרסום

- מכותבי מכתבי הפרסום יהיו אלה:
 - ממ"ז וסממ"ז/ראש אגף וסגנו/מפקד מג"ב וסגנו/ר' מנהל.
 - קצין אמ"ש מחוזי/קצין אמ"ש אגפי/רמ"ח אמ"ש במג"ב.
 - רמ"ד קצינים או רמ"ד נגדים במחלקת כ"א, לפי העניין.
 - רמ"ד אמצעים מנהליים במחלקת משמעת.
 - רמ"ד מסלולי שירות במחלקת משמעת – ככל שמדובר בשוטר המשרת במסגרת מסלולי שירות.
 - מח"ש (בציון מס' תיק מח"ש).

ב. במכתב פרסום ביד"ע או במכתב פרסום מחוזי יכותבו בנוסף למנויים בסעיף 3.א לעיל, גם נשיא בית הדין למשמעת ונשיא בית הדין לערעורים.

ג. מכותבים נוספים לאמור בסעיף 3א לעיל:

(1) בתיק ביד"ם/ביד"ע/מחוזי הקשור לתיק קבו"ד/ועבו"ד, יכותבו בנוסף לאמור לעיל:

(א) יועמ"ש מחוזי/אגפי/מג"ב.

(ב) הגורם אשר מינה את הקבו"ד/ועבו"ד הרלבנטי בציון מס' תיק הקבו"ד/ועבו"ד.

(ג) רמ"ד דין משמעת וראש חוליית קבו"דים במח' משמעת.

(2) בתיק ביד"ם/ביד"ע/מחוזי אליו קשור תיק תלונת ציבור, יכותב גם יועמ"ש מחוזי/אגפי/קבת"ץ מחוזי/אגפי או רמ"ד תלונות ציבור, לפי העניין.

(3) בתיק ביד"ם/ביד"ע/מחוזי בו ידוע כי נגד המתלונן נפתח תיק פל"א, יכותב קצין האח"ם המרחבי המתאים, בציון מס' תיק הפל"א.

(4) בתיק ביד"ם בו הורשע שוטר חובה במג"ב, יכותב רמ"ח אמ"ש במג"ב כמכותב לפעולה, ויתבקש לחוות דעתו בעניין שקילת העברת השוטר לצה"ל.

(5) בתיק בו הורשע שוטר שח"ם, יכותב קצין אמ"ש מחוזי/אגפי כמכותב לפעולה, ויתבקש לחוות דעתו בעניין שקילת העברת השוטר לצה"ל.

(6) בתיקים בהם הנאשם בדרגת סנ"ץ ומעלה – יכותב גם ראש אמ"ש, ובנוסף יועבר באמצעותו מכתב עדכון לשר, כקבוע בנוהל אמ"ש מס' 10.01.09 "עדכון השר לבט"פ

על הליכים משמעתיים/מנהליים/פליליים נגד קצינים בכירים".

4. התייחסות להערות בפרוטוקול הדיון

במקרים בהם העיר בית הדין למשמעת/בית הדין לערעורים, הערות בפרוטוקול הדיון, תופנה תשומת לב הגורם המתאים לטיפול בהערה.

5. החזרת התיקים

ככל שהועבר למחלקת משמעת תיק מקורי, הוא יוחזר ליעדו תוך ציון הדבר בשולי המכתב ובאופן שלהלן:

א. תיק מח"ש יוחזר למח"ש.

ב. תיק קבו"ד – לראש חוליית קבו"דים.

ג. תיק ית"ץ – לקת"ץ מחוזי/רמ"ד תלונות ציבור.

ד. תיק פל"א – לקצין אח"ם מרחבי.

6. הגורם האחראי לנוהל

מחלקת משמעת היא הגורם האחראי לנוהל זה, תיקופו ועדכוננו.